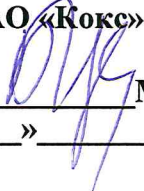


ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Кокс»
(ПАО «Кокс»)

ОТДЕЛ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу
и социальным вопросам
ПАО «Кокс»



М.Б. Булаевская
«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Управляющий директор
ПАО «Кокс»



Б.Х. Булаевский
«__» ____ 20__ г.

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Система дополнительного образования.....	2
3. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам.....	2
4. Процесс реализации дополнительных программ.....	3
5. Заключительные положения.....	4

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в публичном акционерном обществе «Кокс» (далее - Положение) определяет правила разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в учебном центре ПАО «Кокс» (далее – Учебный центр), прием на обучение и организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации, выдачу документов о квалификации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- письмами Министерства образования и науки РФ и другими нормативно-правовыми актами в РФ;
- локальными нормативными документами Учебного центра.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех сотрудников Учебного центра, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Система дополнительного образования

2.1 Дополнительное профессиональное образование в учебном центре осуществляется посредством разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2 Учебный центр осуществляет функции: - определяет тематику разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда; - разрабатывает, представляет к утверждению главному инженеру ПАО «Кокс» и реализует программы дополнительного образования; - проводит рекламные и маркетинговые мероприятия при реализации программ дополнительного образования, а также набор слушателей на программы дополнительного образования; - выполняет контролирующие функции процесса реализации программ дополнительного образования; - выполняет аналитическую деятельность, формирует отчетную документацию для вышестоящих и сторонних организаций.

2.3 Планирование и реализация учебного процесса осуществляется учебным центром и оформляется приказом управляющего директора ПАО «Кокс». Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляет ПАО «Кокс».

2.4 Нормативное и документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного образования осуществляет учебный центр.

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным программам

3.1 Дополнительное образование в учебном центре осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование.

3.3 Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а в части обучения для сотрудников ПАО «Кокс» на безвозмездной основе.

3.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ПАО «Кокс», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.5 Структура дополнительной профессиональной программы определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности. Содержание стажировки определяется учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Виды деятельности, которые реализуются в процессе реализации стажировки, определяются в соответствии с учебным планом дополнительных профессиональных программ.

3.8 Дополнительные программы реализуются учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Процесс реализации дополнительных программ

4.1 Образовательный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2 Образовательная деятельность по дополнительным программам слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По

результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ПАО «Кокс», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.4 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.5 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования. Процедуры и критерии внутреннего мониторинга устанавливаются локальными актами ПАО «Кокс». Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в ПАО «Кокс» порядке.

5.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность ПАО «Кокс» в сфере дополнительного образования.

Лист согласования

Документ "2024 Положение о порядке организации по ДПО (№ КОКС-СЗ--2024-566 от 20.05.2024)"

Рег. номер: КОКС-СЗ--2024-566
Внутренний номер/Временный номер: Проект-КОКС-СЗ--2024-1856
Вид документа: Служебная записка Общая
Сумма: 0
Стороны:
Подготовил: Огородникова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Специалист по развитию и обучению персонала II категории)
Подразделение: ОО и РП

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)	Согласовано	16.04.2024 12:57	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Дымова Ольга Викторовна (КОКС, ОО и РП, Начальник отдела)		
	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)	Согласовано	18.04.2024 05:16	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)		
	Версия согласованного файла(-ов) отличается от текущей(-их)		
Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт) Задача перенаправлена 18.04.2024 05:58. От кого: Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела). Комментарий: В пункте 2.2 указано "директору". Необходимо исправить на "управляющему директору", если речь идёт о Булаевском Б.Х..	Согласовано	13.05.2024 06:17	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Нагорский Антон Михайлович (КОКС, Юридический отдел, Юрисконсульт)		
Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)	Согласовано	14.05.2024 11:33	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Суворов Владислав Павлович (КОКС, Юридический отдел, Начальник отдела)		
Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)	Согласовано	16.05.2024 04:31	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шандров Артем Дмитриевич (КОКС, Руководство, Заместитель директора по правовым вопросам и корпоративному управлению)		
Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)	Согласовано	20.05.2024 05:17	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Булаевская Марина Борисовна (КОКС, Руководство, Директор по персоналу и социальным вопросам)		

Распечатал(а):

Кашина

Огородникова Ольга Викторовна, 14.06.2024 4:25:49